



Place de la république 91490 Milly la Forêt

## fiche d'inscription enfants

✉ - [choredanse.et.loisirs@laposte.net](mailto:choredanse.et.loisirs@laposte.net)

site : de l'association : [www.choredanse-et-loisirs.com](http://www.choredanse-et-loisirs.com)

année 20...../20.....

### 1. Renseignements concernant l'adhérent(e)

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Numéro d'adhérent : .....

Adresse : :n° et rue .....

Code postal

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Ville :

.....

### Activités pratiquées dans l'association :

.....

### 2. Pour les enfants : Renseignements concernant le responsable légal

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente de l'adhérent) : .....

N° de SS sur lequel figure l'enfant : .....

Assurance responsabilité civile :

Nom de la compagnie : ..... et n° de contrat : .....

**Adresse mail** (personnelle ou professionnelle) sur laquelle nous pourrons vous communiquer rapidement toutes les infos (planning des prestations, changements éventuels d'horaires ou de salle...)

.....

**3. Autre personne ayant occasionnellement ou couramment la responsabilité de l'enfant et que nous aurions besoin de connaître**  
(service de placement social, parent séparé avec garde alternée, nourrice, voisine, grands-parents .....)

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

..... tél : .....

adresse mail : .....

**4. Pour vous joindre : En cas de besoin, par ordre de priorité**

Noms et prénoms des personnes à prévenir les jours d'activité ou de prestation

|  | Nom et lien de parenté | Tél domicile | Tél travail | Tél portable |
|--|------------------------|--------------|-------------|--------------|
| <b>Mercredi</b>  | -<br>-<br>-            |              |             |              |
| <b>Samedi ou dimanche</b><br>(si prestation pompom girl) | -<br>-<br>-            |              |             |              |

**5. En cas d'urgence :**

Vous serez contactés selon les informations que vous nous avez communiquées ci-dessus.

En cas d'accident ou de malaise grave : la procédure d'urgence consiste à appeler le 15 (Ou 112). Le médecin régulateur du SAMU devient alors responsable des suites à donner. Il décide de la conduite à tenir, du lieu et mode de transport à mettre en place.

**Nous informer ici des allergies alimentaires, ou autre problème médical.**



Recopier la mention « lu et approuvé »

date

Signature

**6. documents à fournir pour toute inscription:**

- 2 enveloppes timbrées non libellées
- copie de l'attestation responsabilité civile
- certificat médical autorisant la pratique de la danse et de la gymnastique
- le paiement de l'adhésion au club: selon tarif annuel en vigueur
- le paiement de la cotisation annuelle de l'activité en 1, 3 ou 9 chèques *même ordre*

## 7. documents à remplir et à signer :

### ► **Autorisation de droit à l'image: à remplir par tous**

Lors des activités régulières, lors des spectacles qui vous sont présentés, ou lors des fêtes de l'association, votre enfant sera évidemment filmé(e) et photographié(e) par des personnes présentes, que nous en ayons connaissance ou non.

Lors des sorties, il peut être également photographié ou filmé par des médias (notamment les photographes des médias locaux).

Selon la loi, une autorisation de droit à l'image est obligatoire.

Merci de bien vouloir à **remplir le document ci-dessous** :

Je soussigné(e)..... père de l'enfant.....

Demeurant à .....

et

Je soussigné(e)..... mère de l'enfant.....

Demeurant à .....

#### **Acceptons que :**

- moi-même ou mon enfant soit photographié et filmé lors des activités régulières de l'association, et pendant les fêtes et sorties organisées par l'association
- ces images (photographies et vidéos) soient utilisées pour :
  - o les affichages et les documents publicitaires de l'association
  - o les affichages et documents publicitaires des municipalités
  - o les sites internet de l'association et des municipalités
  - o les publications diverses : revues associatives, municipales, et journaux

Fait à :

Le :

Signature du père

signature de la mère

### ► **Autorisation de transport**

**Autorisation à remplir obligatoirement si vous demandez (même occasionnellement) le transport de votre enfant par un autre parent ou par un membre de l'encadrement**

*( lors des sorties, ou lors des changements de salle s'il y a lieu):*

Je soussigné : monsieur\*, madame\*.....

Autorise le transport de mon enfant : nom et prénom :.....

Dans le véhicule personnel d'une tierce personne, désignée selon les disponibilités du jour.

Si besoin : je m'engage à prêter ce jour là un rehausseur à la disposition du transporteur

**Date :**

**Signature**

## ► **Pour les sorties des Pompom girls**

Les ateliers des pompom girls ont été créés pour animer les manifestations extérieures telles que fêtes de villages, organisations sportives des clubs des alentours. Fréquences des sorties : variables selon les années, la première ayant en général lieu pour le Téléthon pour les nouvelles inscrites, puis environ 1 X par mois pour les « anciennes », puis plus fréquentes en mai et juin pour les kermesses et fêtes locales.

**Toute inscription dans ce cours implique donc l'obligation de prévenir de sa présence ou de son absence pour les prestations annoncées.** Afin de pouvoir modifier les places de chacune dans les chorégraphies en fonction des absentes et des présentes, il vous est demandé de prévenir **au moins deux mercredis avant la date de la prestation.**

Le planning est remis à l'avance (dès que possible) et réactualisé régulièrement selon les informations reçues. Pensez également à le consulter régulièrement sur le site.

Si vous nous avez fourni une adresse mail, il vous parviendra par ce biais.

**Pour chaque prestation, une convocation avec horaires et lieux de RV est ensuite adressée par mail ou remise lors des ateliers à celles qui ont accepté de participer à la dite prestation.**

**Je soussigné ( nom et prénom) :**.....

**Atteste avoir pris connaissance de l'engagement impliqué par l'inscription dans cet atelier de danse : je m'engage à prévenir des participations ou non aux prestations (cas particuliers : à signaler)**

**Nom de l'enfant inscrit :**

**Date et signature :**

### **8. Informations vestimentaires pour les activités danse**

La pratique de chaque activité nécessite le port, les jours d'entraînement, d'une tenue adaptée, à savoir :

- port d'un caleçon, jogging, ou short, mais pas de jean, ni de jupe pour les enfants
- tennis en toile à semelles propres pour les pompom girls, (tennis épaisses ou ballerines à proscrire); chaussons sans lacets pour les petits ; chaussures propres pour la danse traditionnelle
- cheveux longs attachés

Pour les Pompom girls, les jours des prestations, vous devrez avoir

- des tennis en toile blanche pour les prestations en intérieur, ou en été
- des tennis en cuir (ou simili) blanc pour les prestations d'hiver à l'extérieur
- des cheveux attachés en queue de cheval avec un chouchou blanc

L'association fournit la quasi totalité des vêtements pour les défilés et les représentations, mais un vêtement spécifique peut parfois être demandé pour une chorégraphie précise . Vous serez avertis à l'avance, et la décision se fera préalablement en concertation avec les adhérentes concernées.